



## CHECKLIST 8 STAPPENPLAN STRATEGIE EXECUTIE

### 1. Bereid je voor

Identificeer specifieke kwesties en onderdelen die in het proces aan bod moeten komen:

- Bepaal of de organisatie er klaar voor is
- Stel een planningscommissie samen
- Verzamel de informatie die nodig is om goede beslissingen te kunnen nemen

### 2. Definieer de Missie en de Visie

Bepaal samen met de eigenaar, de managers en eventuele stakeholders waarom de organisatie bestaat en wat het doel is.

- Bepaal het primaire zakelijke en organisatorische doel
- Identificeer de corporate waarden
- Creëer een beeld van hoe succes eruit zou zien

### 3. Herzie Strategische Positie

Verzamel actuele informatie om een begrip van de kritieke kwesties te ontwikkelen.

De informatie zou moeten omvatten:

- Interne sterktes en zwaktes
- Externe kansen en bedreigingen door een concurrentieanalyse
- Marktkansen door klantenquêtes
- Samenvatten in een SWOT (situationele analyse)

### 4. Maak afspraken over de prioriteiten

Identificeer de brede benaderingen voor het aanpakken van kritieke kwesties

- Het concurrentievoordeel van de organisatie verstevigen
- Bepaal lange termijn doelen/doelstellingen
- Selecteer strategieën voor klantsegmenten

- Bepaal SMART korte termijn doelen/doelstellingen en de te behalen resultaten
- Stel de actiepunten van dit jaar op

## 5. Stel een plan op

Voeg de stukken samen tot één samenhangend document met de volgende verslagen:

- Volledig Strategisch Plan - voor referentie
- Strategisch Plan van één pagina - voor communicatie

## 6. Rol het plan uit

Communiceer het plan in de hele organisatie:

- Iedereen in de organisatie heeft een exemplaar van het plan ontvangen (gedrukt, per e-mail, opgehangen aan een muur in de pauzeruimte)
- Bepaal wie de strategische manager is
- Zorg voor budgettaire en personele ondersteuning

## 7. Bepaal de volgende acties

Maak het plan tastbaar voor elk lid van het team door duidelijk aan te geven waar hij/zij verantwoordelijk voor is:

- Score kaart - voor het meten
- Actie bladen - voor het uitvoeren

## 8. Houd iedereen verantwoordelijk

Monitor uw plan door maandelijks of driemaandelijks de prestatiecijfers te rapporteren.

- Identificeer de bron van elke metriek in verband met meetbare doelstellingen
- Zet een systematisch proces op voor maandelijks of driemaandelijks rapportage
- Communiceer aan elke verantwoordelijke persoon wanneer en hoe te rapporteren over hun doelstellingen
- Houd maandelijks of driemaandelijks strategievergaderingen Houd regelmatig toezicht, evalueer en pas aan